

Președinte,  
**Sebastian OPRESCU**



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SINDICATULUI NAȚIONAL AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Aprobat la data de 23 octombrie 2014 în cadrul Adunării Generale a Sindicatului Național al Funcționarilor Publici.

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art.1** Sindicatul Național al Funcționarilor Publici (SNFP) își desfășoară activitatea pe baza:

- Statutului Sindicatului;
- prezentului Regulament de Organizare și Funcționare (ROF);
- rezoluțiilor, hotărârilor și deciziilor organelor de conducere
- legislației naționale și Uniunii Europene.

### CAPITOLUL II Bugetul de venituri și cheltuieli

**Art.2** Bugetul SNFP se aprobă de Consiliul Național, la propunerea Biroului Executiv.

**Art.3** Proiectarea bugetului de venituri și cheltuieli se realizează de Biroul Executiv cu consultarea Comitetului Sindical.

**Art.4** Redactarea bugetului se realizează pe tipuri de venituri și cheltuieli exprimate atât în procente cât și în cifre.

**Art.5** Încadrarea în procentele bugetare este obligatorie atât la nivel de grupă sindicală, structură regională sau națională, cât și la nivel central, iar modificarea acestora se poate efectua numai cu avizul Comitetului Sindical.

**Art.6 (1)** Pe lângă conturile grupelor sindicale, la nivelul Administrației Publice Centrale, fiecare instituție națională sindicalizată poate dispune de cont propriu în vederea derulării proiectelor sindicale din respectiva instituție, prin hotărâre a Consiliului Național.



(2) La nivelul Administrației Publice Locale și Prefecturi există câte un cont la nivel de județ, cont de structură teritorială, pentru finanțarea activității sindicale din instituțiile locale sindicalizate ale județului. De regulă, acest cont va fi administrat de către liderul SNFP din Prefectură (acolo unde există) în colaborare cu liderii din fiecare instituție a administrației publice locale din județ.

(3) Pentru eficiență, până la constituirea unei organizații teritoriale de min 100 membri, operațiunile financiare vor fi derulate de la nivelul Biroului Executiv.

(4) Persoanele responsabile pentru derularea activității economice și urmărirea încasărilor cotizațiilor sunt liderii grupelor sindicale, liderii regionali și liderii naționali, care vor transmite la nivel central, respectiv Trezorerierului, până cel mai târziu la data de 10 ale lunii în curs, documentele justificative precum și fișa operațiunilor financiare derulate în luna precedentă. În baza documentelor primite, Trezorerierul va prezenta lunar Biroului Executiv, situația privind activitatea economică și încasarea cotizațiilor.

**Art.7** (1) Cotizația lunară a membrilor de sindicat se reține pe statul de plată.

(2) Quantumul cotizației lunare precum și repartizarea între conturile grupelor sindicale, structurile teritoriale, naționale și centrale ale SNFP, se face în baza hotărârii Consiliului Național.

(3) Pentru controlul financiar se înființează Comisia de Cenzori care se întrunește cu 45 zile înainte de data fixată pentru convocarea Consiliului Național sau a Adunării Generale. Comisia de Cenzori va întocmi un raport financiar pe care îl va prezenta și susține în fața Consiliului Național sau a Adunării Generale.

## CAPITOLUL III Organele de Conducere

**Art.8** Adunarea Generală se convoacă o dată la patru ani de către Biroul Executiv, cu cel puțin 45 zile calendaristice înainte de data stabilită.

**Art.9** Convocarea Adunării Generale extraordinare, se face de către Consiliul Național al Sindicatului, Comitetului Sindical sau Biroului Executiv conform art.19 (5) din Statut.

**Art.10** Biroul Executiv va transmite Convocatorul la nivelul organizațiilor teritoriale cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea sesiunii Adunării Generale. Convocatorul va fi publicat pe site-ul SNFP și va cuprinde:

- Data, ora și locul desfășurării ședinței;
- Proiectul de Ordine de zi

**Art.11** (1) Rezoluțiile Adunării Generale se adoptă prin majoritate simplă, pe baza normei de reprezentare, exprimată prin vot direct, sau pe baza mandatului scris. Norma de reprezentare este de 1 la 100 membri de sindicat, dar nu mai puțin de 1 pe fiecare grupa sindicală.



Numărul mandatelor va fi rotunjit în plus la depășirea fiecărui a 100 membrii per grupă. Mandatele vor fi comunicate fiecărei gupe de către Secretarul General.

(2) Dezbaterile, rezoluțiile Adunării Generale și exprimarea voturilor sau a obiecțiilor vor fi înregistrate și consemnate în scris, de către secretariatul tehnic al Adunării Generale.

(3) Rezoluțiile Adunării Generale vor fi publicate pe site-ul SNFP.

**Art.12** Consiliul Național se convoacă de Biroul Executiv, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data fixată.

**Art.13** Hotărârile Consiliului Național se iau conform art. 23 (3) și vor fi publicate pe site-ul SNFP.

**Art.14** Comitetul Sindical va fi convocat, potrivit dispozițiilor art.26 alin. (4) din Statut, cu cel puțin 3 zile calendaristice, înainte de data fixată.

**Art.15** Deciziile Comitetului Sindical se iau cu majoritate simplă.

**Art.16** Activitatea operativă a Sindicatului este condusă de către Biroul Executiv.

**Art.17** (1) Pe lângă atribuțiile prevăzute în art. 29 din Statutul Sindicatului, Biroul Executiv îndeplinește următoarele:

- a) administrează patrimoniul organizației;
- b) menține legătura cu autoritățile, instituțiile și entitățile publice și private precum și cu organizațiile la care este afiliat Sindicatul;
- c) urmărește respectarea normelor legale care reglementează activitatea Sindicatului;
- e) stabilește componența delegațiilor la acțiunile cu caracter sindical;
- f) urmărește colectarea cotizațiilor și acordarea ajutoarelor;
- g) analizează și răspunde tuturor propunerilor, cererilor, solicitărilor, petițiilor, etc în termen de maximum 30 de zile;
- i) îndeplinește și coordonează orice alte activități necesare bunului mers al Sindicatului.
  - (2) Biroul Executiv, în conformitate cu statutul, poate stabili comisii.
  - (3) În atingerea obiectivelor Sindicatului fiecare vicepreședinte va coordona domenii specifice respectivelor obiective.

**Art 18** Numărul vicepreședinților și domeniile de activitate se vor stabili de către Comitetul Sindical și va fi impar, astfel încât numărul total al membrilor Biroului Executiv să fie impar.

**Art 19** (1) Atribuțiile vicepreședinților, altele decât cele din Statut, vor fi stabilite prin decizia Președintelui.



(2) Membrii Biroului Executiv sunt aleși de Adunarea Generală din rândul membrilor de sindicat, la propunerea organizațiilor din care fac parte, în baza unei candidaturi depuse cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor.

(3) Candidaturile vor fi înregistrate la secretariatul tehnic al Sindicatului și au la bază un dosar care va cuprinde: o scrisoare de intenție privind candidatura însoțită de CV, precum și un proiect sindical.

(4) Pentru a putea fi ales în funcțiile de conducere executive ale Sindicatului este nevoie de o vechime minimă de 1 an, ca membru al Sindicatului Național al Funcționarilor Publici.

**Art.20** Biroul Executiv poate angaja persoane cu pregătire de specialitate în vederea prestării de activități în folosul membrilor de sindicat.

## CAPITOLUL IV Conducerea teritorială a sindicatului

**Art.21** (1) Activitatea sindicală se organizează la nivelul grupelor sindicale constituite conform proces verbal (Anexa 2).

(2) Conducerea operativă a Sindicatului la nivel de grupă sindicală este asigurată de liderii și vicedirigerii instituțiilor sindicalizate, aleși prin vot direct, pe baza unui proces verbal (Anexa 3).

(3) Liderul național se alege din rândul liderilor grupelor sindicale din instituția organizată la nivel de județ / regiune, pe baza unui proces verbal. Liderii naționali vor prezenta Biroului Executiv al SNFP, lunar, un raport de activitate.

(4) Conducerea sindicatului la nivel de instituție este asigurată de liderul grupei sindicale și unul sau mai mulți vicedirigeri. Se impune alegerea mai multor vicedirigeri în instituțiile care au mai multe activități. Vicedirigerii sunt aleși din rândul respectivei activități de către membrii aceluși domeniu și vor fi validați de întregul cvorum al membrilor instituției.

(5) Pentru administrația publică locală liderul regional va fi ales din rândul liderilor din instituțiile administrației publice locale.

## CAPITOLUL V Publicarea și circulația informațiilor

**Art.22** Transmiterea informațiilor de la nivel central către grupele sindicale, structurile județene și organizațiile din instituții se va face de către Departamentul comunicare. Liderii de structură județeană / liderii naționali, vor transmite la rândul lor anumite informații stabilite de către conducerea centrală și către alte instituții încă nesindicalizate de către SNFP.



*Afiliat la: Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România - Frăția  
- Membru a Confederației Sindicale Internaționale (ITUC-CIS)  
- Membru a Confederației Europene a Sindicatelor (ETUC-CES)*

**Art.23** În sensul prezentului Regulament se denumește site de știri internet totalitatea site-urilor și/sau listelor de e-mail aprobate prin vot de către Adunarea Generală în scopul de a aduce la cunoștința membrilor Sindicatului, informațiile privind activitățile organizației.

**Art.24** Biroul Executiv are obligația să furnizeze membrilor organizației și mass-media, după caz, informații legate de activitatea Sindicatului precum și cele privind hotărârile Consiliului Național și ale Adunării Generale în termen de maximum 7 zile de la adoptarea lor.

## **CAPITOLUL VI**

### **Membrii organizației**

**Art.25** Dobândirea calității de membru se face pe baza cererii de aderare întocmită conform Anexei nr.1 și înregistrată la sediul organizației.

**Art.26** Retragerea membrilor:

(1) Membrul va depune o cerere semnată, liderului din instituție, fără obligativitatea motivării deciziei luate.

(2) La solicitarea membrului în cauză, liderul de instituție va elibera, în maximum 3 zile de la depunerea cererii, fișa de lichidare (daca este cazul). Aceasta va fi transmisă împreună cu cererea de retragere la nivelul biroului executiv.

(3) Președintele sau în lipsa acestuia, prim-vicepreședintele va semna fișa de lichidare în termen de maximum 3 zile de la achitarea ultimei obligații față de organizație, de către membrul în cauză.

**Art.27** Pentru încălcări grave ale Statutului, ROF-ului, hotărârilor și deciziilor organelor de conducere ale sindicatului, pentru fapte din care rezultă prejudicii sau atingeri grave cauzate organizației, respectiv imaginii sale, în cazul membrilor, Biroul Executiv, poate dispune, în raport cu gravitatea faptei, următoarele sancțiuni:

- a) atenționare scrisă;
- b) suspendare;
- c) excludere din organizație.

## **CAPITOLUL VII**

### **Cotizații**

**Art.28** (1) Membrii organizației vor plăti o cotizație lunară în lei, în valoare de maximum 1% din salariul de bază, achitabilă începând cu luna în care au fost afiliați, dacă afilierea s-a



realizat până în ziua a 15 – a a lunii și începând cu luna următoare, dacă au fost afiliați după data de 15 a lunii.

(2) Prin hotărârea Consiliului Național se va stabili cuantumul cotizației, precum și procentele din aceasta ce vor fi virate în contul central și în contul grupei sindicale, instituției naționale/structurii teritoriale.

(3) Pe baza acestor cotizații, organizația va achita cheltuielile legate de asigurarea bunei funcționări a activităților specifice, plata salariilor personalului angajat precum și cotizațiile către alte organizații la care este afiliată.

## CAPITOLUL VIII Ajutoare, recompense

**Art.29** (1) Natura și cuantumul ajutoarelor pe care le poate acorda organizația, se stabilesc de către organizația din fiecare grupă sindicală sau structură teritorială, în limitele bugetare.

(2) Biroul Executiv, poate acorda ajutoare bănești pentru membrii organizației care se află în stare de nevoi materiale, altele decât cele stabilite la nivel de teritoriu din fondurile centrale ale sindicatului. Acestea vor fi validate în cadrul următorului Consiliu Național. De asemenea poate acorda ajutoare sub formă de împrumuturi, fără dobândă, cu obligativitatea membrilor de restituire a acestora.

(3) Recompensa morală superioară o reprezintă acordarea titlului de Membru de Onoare al Sindicatului.

(4) Se acordă ajutoare bănești, în situații de boală gravă, deces sau situații speciale, membrilor de sindicat sau familiei acestora (soț/soție și copii).

## CAPITOLUL IX Dispoziții Finale

**Art.30** Prezentul Regulament a fost aprobat cu modificări și completări de către Adunarea Generală a SNFP în data de 23.10.2014 și intră în vigoare cu aceeași dată.

**Art.31** Toti membrii SNFP sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament.

**Art.32** Regulamentul de organizare și funcționare poate fi completat sau modificat de către Biroul Executiv și supus aprobării Consiliului Național al SNFP.

**Art.33** Se constituie Organizația de Femei a Sindicatului Național al Funcționarilor Publici (OFSNFP), organizație fără personalitate juridică ce își desfășoară activitatea în concordanță cu Statutul SNFP, prevederile prezentului Regulament, precum și pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare. Regulamentul de organizare și funcționare al OFSNFP se constituie parte integrantă a prezentului regulament, după adoptarea de către membrii organizației și validarea acestuia de Consiliul Național al Sindicatului.

**Art.34** Se constituie Organizația de Tineret a Sindicatului Național al Funcționarilor Publici (OTSNFP), organizație fără personalitate juridică ce își desfășoară activitatea în concordanță cu Statutul SNFP, prevederile prezentului Regulament, precum și pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare. Regulamentul de organizare și funcționare al OTSNFP se constituie parte integrantă a prezentului regulament, după adoptarea de către membrii organizației și validarea acestuia de Consiliul Național al Sindicatului.

## CAPITOLUL X Anexe

1. Cerere de aderare la organizația sindicală.
2. Proces verbal de constituire a grupei sindicale
3. Proces verbal de alegere a liderului și viceliderilor
4. Fișa operațiunilor financiare derulate la nivel de structură teritorială.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Sindicatului Național al Funcționarilor Publici cuprinde 7 pagini și 4 Anexe, parte integrantă din prezentul regulament.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text 'Sindicatul Național al Funcționarilor Publici' around the perimeter and 'SNFP' in the center.

