



SENTINȚA CIVILĂ NR. 21119
Ședința din camera de consiliu de la 27.11.2014
Instanța constituită din:
Președinte: CONSTANTINA VERONICA ADAM
Grefier: FLORICA ȚOROPOC

Pe rol se află soluționarea cauzei civile ce are ca obiect cererea formulată de petentul SINDICATUL NAȚIONAL AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, privind înregistrarea modificărilor intervenite în statut și în componența nominală a organelor de conducere.

La apelul nominal făcut în ședința din camera de consiliu nu s-a prezentat petentul. Procedura este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care, instanța reține cauza spre soluționare.

INSTANȚA,

Asupra cauzei civile de față, reține următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe la data de 20.11.2014, sub nr. 58382/299/2014, SINDICATUL NAȚIONAL AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI a solicitat înregistrarea în Registrul Special al sindicatelor, a modificărilor intervenite în statut și în componența nominală a organelor de conducere.

În dovedirea cererii, petentul a depus la dosar cerere legal timbrată, împuternicire, proces-verbal din data de 24.10.2014 al Adunării Generale, statutul actualizat, rezoluția nr. 1/24.10.2014 a Adunării Generale, rezoluția nr. 2/24.10.2014 a Adunării Generale, rezoluția nr. 3/24.10.2014 a Adunării Generale, tabel nominal cu membrii Comitetului Sindicatului, tabel nominal cu membrii Biroului executiv, certificat de cazier judiciar, tabel nominal cu prezența la Adunarea Generală 22-24.10.2014, tabel mandate, decizia nr. 1517/05.09.2014 a Biroului Executiv al Sindicatului.

A fost atașat dosarul nr. 269/PJ/2004 al Judecătoriei Sector 1 București, prin care s-a acordat personalitate juridică petentului.

Analizând actele și lucrările dosarului, instanța constată că în Adunarea Generală a membrilor de sindicat de la data de 24.10.2014 a fost modificat sediul în București, sector 2, str. Alexandru Donici nr. 6, a fost modificat statutul și componența Comitetului Sindical și a Biroului executiv.

Fiind îndeplinite condițiile prevăzute de art. 20 din Legea nr. 62/2011, pentru modificarea statutului sindicatelor, instanța urmează a admite cererea și a dispune înregistrarea modificărilor intervenite conform procesului-verbal din data de 24.10.2014 al Adunării Generale.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
HOTĂRĂȘTE:**

Admite cererea formulată de petentul SINDICATUL NAȚIONAL AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, cu sediul în București, sector 1, str. Ivanovici D. Mendeleev nr. 36-38, et. 4, cam. 156.

Dispune înregistrarea modificărilor în Registrul Special al Judecătoriei Sectorului 1 București.

Cu drept de apel în termen de 15 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședință publică, azi, 27.11.2014

PREȘEDINTE,



Protopia 9/17.06.2014
Ador in JS 382/299/2014

Afiliat la: *Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România - Frăția*
- Membră a Confederației Sindicale Internaționale (ITUC-CSD)
- Membră a Confederației Europene a Sindicatelor (ETUC-CES)



STATUTUL SINDICATULUI NAȚIONAL AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Sindicatul Național al Funcționarilor Publici este o organizație sindicală care reunește, pe baza liberului consimțământ, angajați, funcționari publici și personal contractual din administrația publică din România.

Art. 2 (1) Sindicatul Național al Funcționarilor Publici își desfășoară activitatea cu respectarea legislației naționale și a Uniunii Europene.

(2) Sediul Sindicatului Național al Funcționarilor Publici este în București, str. Alexandru Donici, nr.6, sector 2.

(3) Denumirea de Sindicat în prevederile prezentului statut este asimilată cu Sindicatul Național al Funcționarilor Publici.

Capitolul II OBIECTIVE

Art. 3 Sindicatul își propune următoarele obiective:

- susținerea drepturilor și intereselor membrilor săi;
- unirea mișcării sindicale din administrația publică;
- promovarea solidarității între membrii săi;
- organizarea și susținerea unor acțiuni cu caracter profesional, social, economic, cultural și sportiv;
- promovarea și îmbunătățirea educației sindicale;
- colaborarea pe orizontală și pe verticală cu orice altă structură sindicală din alte ramuri de activitate;
- formularea și susținerea de proiecte de acte normative sau modificări ale legislației existente, referitoare la oricare dintre drepturile și/sau interesele legitime ale oricărui dintre membrii săi.

Capitolul III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE SINDICATULUI

Art. 4 Drepturile Sindicatului sunt:

- elaborarea propriului statut și a regulamentului de organizare și funcționare;
- de a-și alege liber reprezentanții;
- de a-și organiza gestiunea și activitatea;
- de a-și formula programe proprii de acțiune;





Sindicatul Național al Funcționarilor Publici

Afiliat la: *Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România - Frăția*
- Membră a Confederației Sindicale Internaționale (ITUC-CSI)
- Membră a Confederației Europene a Sindicatelor (ETUC-CES)

- e) de a dobândi în condițiile legii, cu titlu gratuit sau cu titlu oneros, orice fel de bunuri mobile și imobile necesare realizării scopului prevăzut în statut;
- f) de a primi informații necesare pentru a putea apăra drepturile membrilor săi;
- g) de a se afilia intern și internațional;
- h) de a înființa, de a construi, administra sau de a participa la constituirea sau administrarea în interesul membrilor săi și în condițiile prevăzute de lege a următoarelor:
 - h1) casă de ajutor propriu pentru membrii sindicatului;
 - h2) publicații proprii;
 - h3) unități de învățământ, culturale sau economico-sociale, societăți comerciale sau bancă proprie;
 - h4) fonduri de întraajutorare;
- i) de a accesa fonduri europene pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității sindicale;
- j) de a sprijini material membrii săi în exercitarea profesiei;
- k) de a furniza servicii de pregătire profesională a adulților;
- l) de a face demersuri în vederea autorizării ca furnizor de servicii de formare profesională a adulților.

Art. 5 Îndatoririle Sindicatului sunt:

- a) apăra și promovează interesele și drepturile profesionale, sociale, economice, culturale și sportive ale membrilor săi;
- b) de a nu alege în organele de conducere cetățeni străini sau persoane care au suferit condamnări penale, incompatibile cu funcția deținută;
- c) de a ține evidența membrilor, încasărilor și cheltuielilor de orice fel;
- d) de a delega reprezentanți care să le reprezinte interesele la negocierile cu conducerea administrative;
- e) de a informa membrii, ori de câte ori este nevoie, despre activitatea Sindicatului.

Capitolul IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 6 Drepturile membrilor de sindicat sunt:

- a) exprimarea liberă, prin reprezentanți, a opiniei proprii, în toate forurile de conducere ale Sindicatului;
- b) de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale sindicatului;
- c) de a fi aleși ca membri ai comisiei de cenzori;
- d) de a hotărî în cadrul structurilor sindicale și prin reprezentanți, modul în care sunt folosite fondurile sindicatului
- e) de a fi susținuți și reprezentați de sindicat în apărarea intereselor legitime profesionale.

Art. 7 Obligațiile membrilor de sindicat sunt:

- a) să respecte Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare al sindicatului;
- b) să acționeze pentru îndeplinirea rezoluțiilor și hotărârilor sindicatului;
- c) să plătească lunar cotizația;
- d) să nu inițieze sau să sprijine acțiuni care duc la destabilizarea sindicatului;
- e) să militeze și să acționeze pentru unitatea sindicală;

Adresă de contact: **Str. Alexandru Donel, nr. 6, sector 2, cod poștal 710279, București, România**
E-mail: office@snfp.ro, snfp_office@yahoo.com, snfp.office@gmail.com, Web: www.snfp.ro
Tel.: +4 021.210.41.14/15 Fax: +4 031.815.43.78;
Telefon mobil : 0755 030 919





f) să nu fie membru al altui sindicat.

Capitolul V CALITATEA DE MEMBRU

Art. 8 Poate fi membru al Sindicatului Național al Funcționarilor Publici orice angajat, funcționar public sau personal contractual, din administrația publică care aderă liber consimțit la prezentul statut și care formulează o adeziune scrisă (anexa 1) în acest sens.

Art. 9 (1) Calitatea de membru încetează prin:

- deces;
- retragere, în baza unei cereri scrise;
- excludere, ca urmare a aplicării sancțiunii de către Biroul Executiv.
- pierderea calității de angajat al administrației publice.

(2) În perioada suspendării raportului de serviciu /a contractului de muncă dispus ca urmare a stării de graviditate, incapacitate temporară de muncă, cercetare administrativă sau penală, angajatul din administrația publică, nu își pierde calitatea de membru al sindicatului.

(3) Persoanele care nu mai au calitatea de membru al sindicatului nu au nici un drept asupra patrimoniului Sindicatului Național al Funcționarilor Publici și nici nu pot solicita restituirea sumelor depuse drept cotizație. Aceștia trebuie să-și achite cotizația către sindicat până la data pierderii calității de membru.

Art. 10 Patrimoniul Sindicatului Național al Funcționarilor Publici este alcătuit din bunuri mobile, bunuri imobile și mijloace bănești. Sursele patrimoniului sunt:

- a) cotizații lunare;
- b) venituri realizate din activități proprii;
- c) donații, sponsorizări și alte surse.

Art 11 (1) Cotizația reprezintă contribuția financiară lunară și permanentă a fiecărui membru de sindicat.

(2) Cuantumul ei este de maximum 1% din salariul de bază și se reține pe statul de plată pe baza acordului dat în adeziune.

(3) Prin hotărârea Consiliului Național se va stabili cuantumul cotizației, precum și procentele din aceasta ce vor fi virate în contul central și în contul instituției naționale/structurii teritoriale.

(4) Membrii noi vor plăti cotizația începând din luna în care au aderat, dacă aderarea s-a realizat până în ziua a 15-a a lunii și, începând cu luna următoare, dacă au aderat după data de 15 a lunii.

Art. 12 (1) Controlul activității financiare proprii se realizează prin comisia de cenzori, care funcționează conform regulamentului de organizare și funcționare al sindicatului precum și a legislației în vigoare.

(2) Rapoartele anuale ale controlului activității financiare vor fi aduse la cunoștința membrilor Consiliului Național, pentru validare.

Art.13 Dizolvarea Sindicatului Național al Funcționarilor Publici se face numai pe baza unei rezoluții adoptate de Adunarea Generală.





Art. 14 Operațiunile legate de dizolvarea Sindicatului sunt efectuate de o Comisie specială, numită de Adunarea Generală. Comisia specială întocmește o documentație privind distribuirea, transmiterea sau, după caz, lichidarea patrimoniului Sindicatului Național al Funcționarilor Publici, conform celor stabilite de Adunarea Generală.

Art. 15 În cazul încetării activității fără a se adopta o rezoluție asupra patrimoniului, oricare dintre membrii săi are dreptul de a se adresa instanțelor judecătorești conform legii.

Capitolul VII STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 16 (1) Structura Sindicatului Național al Funcționarilor Publici cuprinde grupe sindicale constituite la nivelul unităților administrativ teritoriale ale autorităților și instituțiilor publice, cu un efectiv de minim 10 membri de sindicat.

(2) Activitatea sindicală este organizată la nivelul grupei sindicale de către liderul și vicedirerii grupei sindicale, aleși prin vot direct cu o majoritate simplă.

(3) La nivelul grupelor sindicale se organizează ședințe de sindicat, la solicitarea liderului sau a minimum 1/3 din membri.

Art. 17 Organele de conducere ale Sindicatului sunt:

a) deliberative și decizionale :

1. Adunarea Generală
2. Consiliul Național

b) executive

1. Comitetul Sindical
2. Biroul Executiv

Art. 18 (1) Adunarea Generală a Sindicatului este organul suprem de conducere.

(2) Adunarea Generală a Sindicatului este alcătuită din delegații grupelor sindicale al căror număr este stabilit pe baza normei de reprezentare 1/100 membri de sindicat plători de cotizație la zi, dar nu mai puțin de un delegat de grupă sindicală.

(3) Liderii grupelor sindicale vor fi incluși în delegațiile grupelor sindicale din care provin.

Art. 19 (1) Adunarea Generală a Sindicatului se întrunește o dată la 4 (patru) ani în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.

(2) Ședințele sunt statutar întrunite în prezența a cel puțin 2/3 din numărul delegaților.

(3) Rezoluțiile se adoptă cu majoritatea simplă din numărul delegaților prezenți.

(4) Modalitatea de votare se stabilește prin vot liber deschis în prima zi a lucrărilor.

(5) Adunarea Generală a Sindicatului poate fi convocată în ședință extraordinară de către Consiliul Național al Sindicatului, Comitetului Sindical sau Biroului Executiv.

(6) În cazul în care nu se întrunește cvorumul de prezență prevăzut la alin.(2), în termen de 30 de zile se convoacă o nouă Adunare Generală care ia decizii cu majoritate simplă din numărul delegaților prezenți.





Art. 20 Lucrările Adunării Generale sunt organizate și conduse de către Biroul Executiv al Sindicatului.

Art. 21 (1) Adunarea Generală a Sindicatului are următoarele atribuții:

- a) adoptă ordinea de zi și regulile de procedură privind desfășurarea lucrărilor Adunării Generale;
- b) adoptă și modifică statutul sindicatului;
- c) stabilește strategia generală a sindicatului;
- d) alege și revocă membri Biroului Executiv;
- e) alege și revocă membrii Comitetului Sindical;
- f) alege și revocă membrii comisiei de cenzori;
- g) în caz de reorganizare prin divizare/comasare sau dizolvare hotărăște asupra patrimoniului sindicatului;
- h) aprobă rapoartele comisiei de cenzori .

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Adunarea Generală a Sindicatului adoptă rezoluții.

Art. 22 (1) Consiliul Național al Sindicatului este organul de conducere cu caracter deliberativ și decizional care organizează întreaga activitate a Sindicatului în perioada dintre două adunări generale, în conformitate cu rezoluțiile adoptate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Național al Sindicatului este alcătuit din liderii grupelor sindicale, liderii naționali, liderii regionali, liderii organizațiilor de femei și tineret precum și membrii Biroului Executiv.

Art. 23 (1) Consiliul Național al Sindicatului se întrunește anual și ori de câte ori este nevoie la solicitarea Biroului Executiv.

(2) Ședințele sunt întrunite statutar în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul celor prevăzuți la art 22 alin 2 din prezentul statut.

(3) Hotărârile se iau prin vot liber deschis cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(4) În cazul în care nu se întrunește cvorumul de prezență prevăzut la alineatul (2), în termen de 15 zile se convoacă din nou Consiliul Național al Sindicatului care lucrează valabil și ia decizii cu votul majorității simple a reprezentanților prezenți.

Art. 24 Lucrările Consiliului Național al Sindicatului sunt organizate și conduse de Biroul Executiv.

Art. 25 (1) Consiliul Național al Sindicatului are următoarele atribuții:

- a) adoptă ordinea de zi și regulile de procedură privind desfășurarea lucrărilor Consiliului Național;
- b) convoacă Adunarea Generală Extraordinară;
- c) organizează întreaga activitate și strategie a sindicatului în perioada dintre două Adunări Generale;
- d) aprobă și modifică bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- e) validează raportul de control financiar;
- f) aprobă și modifică R.O.F.;
- g) validează componența Colegiului Consultativ al sindicatului;
- h) validează numirea Secretarului General și a Comisiei de Disciplină;

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul Național al Sindicatului adoptă hotărâri.





Sindicatul Național al Funcționarilor Publici

Afiliat la: *Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România - Frăția*
- Membră a Confederației Sindicale Internaționale (ITUC-C'SI)
- Membră a Confederației Europene a Sindicatelor (ETUC-CES)

Art. 26 (1) Comitetul Sindical este organ de conducere executiv, format din membrii Biroului Executiv, Liderii Naționali, Liderii Regionali ai administrației publice locale, liderii organizațiilor de femei și de tineret.

(2) Membrii Comitetului Sindical sunt aleși de Adunarea Generală, pentru o perioadă de 4 ani, la propunerea organizațiilor pe domenii de activitate.

(3) Alegerea și revocarea membrilor Comitetului Sindical se face prin vot cu majoritate simplă.

(4) Comitetul Sindical se întrunește cel puțin o dată pe luna, sau ori de câte ori este necesar la solicitarea Biroului Executiv.

(5) Ședințele sunt întrunite statutar în prezența a cel puțin jumătate plus unul din membri. Dacă ședința nu este statutară, se va convoca în maxim 7 zile lucrătoare, o nouă ședință, iar hotărârile vor fi luate cu majoritatea simplă a celor prezenți;

(6) Principalele atribuții ale Comitetului Sindical sunt:

- a) Coordonează activitatea și fac politica sindicală între două Consilii Naționale;
- b) Stabilește acțiuni sindicale;
- c) Convoacă Adunarea Generală extraordinară;
- d) Stabilește componența Comisiei Disciplinare;
- e) Hotărăște declansarea grevei;

(f) Liderii naționali și regionali reprezintă sindicatul, în baza mandatului expres dat de Președinte, în relațiile cu reprezentanții instituțiilor din domeniului de activitate pe care îl coordonează.

(7) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comitetului Sindical adoptă decizii.

Art. 27 (1) Biroul Executiv este organul de conducere executiv, ce realizează conducerea permanentă a sindicatului și duce la îndeplinire rezoluțiile Adunării Generale a Sindicatului, hotărârile Consiliului Național al Sindicatului și deciziile Comitetului Sindical.

(2) Biroul Executiv este format din Președinte, Prim-Vicepreședinte și Vicepreședinți.

(3) Membrii Biroului Executiv sunt aleși și revocați, prin vot cu majoritate simplă, de către Adunarea Generală.

(4) Mandatul membrilor Biroului Executiv este de 4 ani.

Art. 28 (1) Biroul Executiv se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, la cererea oricărui membru al Biroului Executiv.

(2) Biroul Executiv este statutar întrunit în prezența a jumătate plus unu din membrii săi și ia decizii cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art. 29 (1) Biroul Executiv are următoarele atribuții:

- a) adoptă ordinea de zi;
- b) pune în executare rezoluțiile Adunării Generale, hotărârile Consiliului Național și deciziile Comitetului Sindical;
- c) decide asupra sancționării membrilor de sindicat;
- d) convoacă Adunarea Generală a Sindicatului, Consiliul Național al Sindicatului, Comitetului Sindical;
- e) prezintă raportul de activitate Adunării Generale a Sindicatului și Consiliului Național al Sindicatului;
- f) întocmește R.O.F. și îl supune spre aprobare Consiliului Național al Sindicatului;
- g) propune la nivelul Comitetului Sindical declansarea acțiunilor greviste.

Adresă de contact: **Str. Alexandru Donci, nr. 6, sector 2, cod poștal 710279, București, România**
E-mail: office@snfp.ro, snfp_office@yahoo.com, snfp.office@gmail.com, Web: www.snfp.ro
Tel.: +4 021.210.41.14/15 Fax: +4 031.815.43.78;
Telefon mobil : 0755 030 919





Sindicatul Național al Funcționarilor Publici

Afiliat la: *Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România - Frăția*
- Membră a Confederației Sindicale Internaționale (ITUC-CSD)
- Membră a Confederației Europene a Sindicatelor (ETUC-CES)

- h) numește Secretarul General și membrii Colegiului Consultativ.
(2) În exercitarea atribuțiilor care îi revin Biroul Executiv emite decizii.

Art. 30 (1) Președintele are următoarele atribuții:

- asigură și urmărește respectarea statutului, a rezoluțiilor Adunării Generale a Sindicatului, a hotărârilor Consiliului Național al Sindicatului și pe cele ale Comitetului Sindical;
- reprezintă sindicatul în relația cu terții;
- angajează sindicatul în raporturile cu persoane fizice și juridice române sau străine;
- prezidează lucrările Adunării Generale, Consiliului Național, Comitetului Sindical și pe cele ale Biroului Executiv;
- asigură și urmărește respectarea R.O.F.
- coordonează activitatea Secretarului General.

(2) În exercitarea atribuțiilor care îi revin Președintele emite decizii.

(3) În caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor, Președintele va fi înlocuit de Prim-Vicepreședinte.

(4) Președintele poate delega parte din atribuții Prim -Vicepreședintelui și Vicepreședinților, pe baza unei decizii.

(5) Calitatea de Președinte este incompatibilă cu orice altă funcție electivă din cadrul Sindicatului.

Art.31 Prim-Vicepreședintele are următoarele atribuții:

- înlocuiește Președintele atunci când acesta este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile
- exercită atribuțiile delegate de Președinte
- coordonează activitatea vicepreședinților;
- avizează proiectele de decizii ale vicepreședinților
- îndeplinește funcția de trezorer.

Art. 32 Vicepreședinții au următoarele atribuții :

- prezintă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, Biroului Executiv rapoarte cu privire la mandatul pe care îl exercită;
- întocmesc proiectele de decizii și le supun avizării Prim - Vicepreședintelui.
- elaborează și asigură punerea în aplicare a strategiei sindicatului pe domenii de competență
- asigură punerea în aplicare a rezoluțiilor, hotărârilor și deciziilor pe domenii de competență
- exercită atribuțiile delegate de Președinte.

Art. 33 Secretarul General are următoarele atribuții:

- coordonează și răspunde de buna funcționare a aparatului tehnic al sindicatului;
- asigură circulația informației la nivelul sindicatului;
- ține evidența patrimoniului sindicatului prin compartimentele de specialitate
- asigură secretariatul ședințelor Adunării Generale, Consiliului Național, Comiterului Sindical și al Biroului Executiv, prin compartimentele de specialitate.
- negociază contractele individuale de muncă în care Sindicatul are calitatea de angajator;
- coordonează programele de pregătire profesională precum și implementarea proiectelor Sindicatului.

Art. 34 (1) Colegiul Consultativ are rolul de a sprijini activitatea Biroului Executiv.

(2) Colegiul Consultativ este format din personalități ale vieții civile.

Adresă de contact: **Str. Alexandru Donci, nr. 6, sector 2, cod poștal 710279, București, România**
E-mail: office@snfp.ro, snfp_office@yahoo.com, snfp.office@gmail.com, Web: www.snfp.ro
Tel.: +4 021.210.41.14/15 Fax: +4 031.815.43.78;
Telefon mobil : 0755 030 919





Sindicatul Național al Funcționarilor Publici

Affiliat la: *Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România - Frăția*
- Membră a Confederației Sindicale Internaționale (ITUC-CST)
- Membră a Confederației Europene a Sindicatelor (ETUC-CES)

(3) Membrii Colegiului Consultativ sunt desemnați de Biroul Executiv, având un mandat de 2 ani, ce poate fi reînnoit.

(4) Colegiul Consultativ se întrunește la solicitarea Biroului Executiv al Sindicatului.

Capitolul VIII SANȚIUNI

Art. 35 Membrii sindicatului le sunt aplicabile următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea pe o perioadă de până la 6 luni;
- c) excluderea.

Art. 36 (1) În vederea aplicării sancțiunilor membrilor de sindicat se înființează, în subordinea Biroului Executiv, Comisia de Disciplină.

(2) Comisia de Disciplină este formată din 3 membri desemnați din rândul membrilor de sindicat, de către Comitetul Sindical.

Art. 37 Comisia de disciplină, la sesizarea Biroului Executiv sau a oricărui membru al Sindicatului, va realiza o verificare urmată de un raport privind sancționarea sau nesancționarea membrului de sindicat. În baza raportului Comisiei și propunerilor acesteia, Biroul Executiv poate emite decizia de sancționare.

Art. 38 (1) Contestarea sancțiunilor aplicate de către Biroul Executiv se face la Comitetul Sindical, în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei de sancționare.

(2) Hotărârile Comitetului Sindical sunt executorii.

Art. 39 Membrul de sindicat poate fi exclus din următoarele motive:

- a) neplata cotizației timp de 3 luni, din culpa sa;
- b) aderarea la mai multe organizații sindicale;
- c) încălcarea gravă a Statutului, Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Rezoluțiilor, Hotărârilor și Deciziilor organelor de conducere ale Sindicatului .

Art. 40 (1) Aplicarea sancțiunilor presupune:

- a) întreruperea transmiterii de informații membrului de sindicat;
- b) interzicerea participării la acțiunile sindicatului.

(2) Prevederile alin . (1) nu se aplică în cazul avertismentului scris.